



Kisvárdai Tankerületi Központ SD1901
Dr. Kozma Pál Általános Iskola
OM: 200071
✉: 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 62.
☎: 45/715-614
web: gyulahazaiskola.nhely.hu
e-mail: gyulahazaiskola@gmail.com



Iktatószám: klik200071001/00447-1/2024

A DR. KOZMA PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA BELSŐ SZABÁLYZATA A KERESŐKÉPTELENSÉG SZABÁLYAIRÓL

Felülvizsgálva: 2024. szeptember 23-án (eredeti dokumentum elfogadásának dátuma: 2020.09.10.)

Gyulaháza, 2024. szeptember 23.


Baráth Sándor
igazgató

Jogszabályi háttér:

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 50/1996. (XII.27.) NM rendelet a népjóléti ágazatba tartozó egyes államigazgatási eljárásokért és igazgatási jellegű szolgáltatásokért fizetendő díjakról
- 102/1995. (VIII.25.) Korm. rendelet a keresőképzettség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről



Kisvárdai Tankerületi Központ SD1901

Dr. Kozma Pál Általános Iskola

OM: 200071

✉: 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 62.

☎: 45/715-614

web: gyulahazaiskola.nhely.hu

e-mail: gyulahazaiskola@gmail.com



4. 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról

KI MINŐSÜL KERESŐKÉPTELENNEK?

A táppénzre jogosultság szempontjából az alábbi személyeket tekintjük keresőképtelennek:

- aki betegsége miatt nem tudja a munkáját ellátni;
- aki várandóssága, illetve szülése miatt nem tudja ellátni a munkáját;
- az anya, ha 1 évesnél fiatalabb gyermekét kórházban ápolják, és a gyermeket szoptatja;
- a szülő a tizenkét évesnél fiatalabb gyermeke kórházi kezelése időtartamára abban az esetben, ha a gyermeke mellett tartózkodik a kórházban;
- a szülő abban az esetben, ha tizenkét évesnél fiatalabb beteg gyermekét otthon ápolja és a gyermeket saját háztartásában neveli;
- aki fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásban betegségének megállapítása vagy gyógykezelése miatt részesül,
- akit közegészségügyi okból foglalkoztatásától eltiltanak és más beosztást nem kap, akit közegészségügyi okból hatóságilag elkülönítenek, továbbá aki járványügyi, illetőleg állategészségügyi zárlat miatt nem tud a munkahelyén megjelenni és más munkahelyen (munkakörben) átmenetileg sem foglalkoztatható;
- a méltányosságból adható táppénz tekintetében a szülő, aki a 12 és 18 év közti életkorú beteg gyermekét otthon ápolja, vagy, ha a gyermeket kórházban kezelik, a kezelése időtartamára, ha a gyermeke mellett tartózkodik a kórházban.

KI IGAZOLHATJA A KERESŐKÉPTELENSÉGET?

A biztosított keresőképtelenségét a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) szerződést kötött orvos (szakorvos) igazolhatja. Tehát magánorvos nem jogosult a táppénzhez szükséges keresőképtelenség igazolására.

A keresőképtelenség, illetve a keresőképesség elbírálására és igazolására jogosult (szak)orvos:

- a házi orvos,
- a házi gyermekorvos,
- a járóbeteg-szakellátás orvosa,
- az ideggondozó szakorvosa,
- a bőr- és nemibeteg-gondozó szakorvosa,
- a tüdőgondozó szakorvosa,
- az onkológiai gondozó szakorvosa,
- az egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró fővárosi, illetve megyei kormányhivatal (továbbiakban: kormányhivatal), továbbá



Kisvárdai Tankerületi Központ SD1901

Dr. Kozma Pál Általános Iskola

OM: 200071

✉: 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 62.

☎: 45/715-614

web: gyulahazaiskola.nhely.hu

e-mail: gyulahazaiskola@gmail.com



- a kormányhivatallal felülvéleményező tevékenységre szerződött főorvos.

A kórházi kezelés időtartamára a kórház igazolja a keresőképtelenséget (a kórházi ápolást és azt is, hogy a szülő a gyermeke mellett tartózkodott a kórházi kezelés idején).

A pszichiátriai beteg alkalmazkodó (adaptációs) szabadsága idejére ugyancsak a kórház igazolja a keresőképtelenséget. Ilyen esetekben a betegség mellett az „adaptációs szabadság” megjelölést, valamint annak időtartamát is jelezni kell.

Az egynapos sebészeti, a kúraszerű ellátás, a járóbeteg-szakellátás keretében végzett nappali ellátás és a járóbetegként igénybe vett komplex füüdőgyógyászati ellátás idejére a háziorvos igazolja a keresőképtelenséget.

Ha a keresőképtelenséget a beteg gyermek ápolása miatt állapítják meg, az erről szóló igazoláson fel kell tüntetni a szülő és a gyermek TAJ számát, nevét, születési idejét és anyja nevét.

HELYI (INTÉZMÉNYI) ELJÁRÁSREND

A keresőképtelenség bejelentése, rögzítése, dokumentálása, a tankerületi központhoz való eljuttatása, a dokumentumok tárolása az iskolatitkár feladata.

Az iskolatitkár (akadályoztatás esetén az igazgató-helyettes) köteles ezen eljárásrend szerint eljárni az intézmény dolgozóinak keresőképtelensége esetén.

1. A Kisvárdai Tankerületi Központ humánpolitikai eljárásrendje alapján (2022.08.31.):

14.§ A keresőképtelenség, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás, a baleseti táppénz iratainak benyújtása

(1) Az iratok köre:

- a keresőképtelenségről szóló orvosi és kórházi igazolás,
- a baleseti táppénz iránti kérelem mellékletét képező munkabaleseti és üzemi baleseti jegyzőkönyv,
- a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj és az örökbefogadói díj iránti kérelem benyújtására szolgáló nyomtatvány (18. sz. melléklet), továbbá
- valamennyi, a kérelemhez csatolt egyéb irat, okmány, igazolás, dokumentum.

(2) Tájékoztatási kötelezettség:

A munkavállaló észleléskor, legkésőbb a keresőképtelenség első napján köteles a munkáltató intézmény vezetőjét tájékoztatni a munkából való távolmaradás okáról és annak várható időtartamáról.

Ez alapján az intézmény vezetője e-mail útján haladéktalanul tájékoztatja a tankerületi központot, ahol a keresőképtelenség kezdő napja rögzítésre kerül a munkaügyi rendszerekben.

(3) A tankerületi központba e-mail útján, szkennelt formában az alábbi dokumentumok beküldése szükséges:

- a) Kísérőjegyzék munkáltató által illetményszámfejtő helyre továbbított okmányokhoz (19. sz. melléklet).
- b) Átvételi elismervény az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás igénybevételéhez szükséges igazolás(ok) átvételéről (20. sz. melléklet).
- c) Keresőképtelen állományba vételről szóló orvosi igazolás:



Kisvárdai Tankerületi Központ SD1901

Dr. Kozma Pál Általános Iskola

OM: 200071

✉: 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 62.

☎: 45/715-614

web: gyulahazaiskola.nhely.hu

e-mail: gyulahazaiskola@gmail.com



A keresőképtelenség orvos által történő lezárását követően az intézményben a dolgozótól átvett iratot érkeztetni és iktatni kell.

A Magyar Államkincstár kizárólag olyan orvosi igazolást fogad be, amely valamennyi kötelező tartalmi elemet tartalmaz (különös tekintettel: munkakör), így azt beküldés előtt ellenőrizni szükséges. Hiányzó adat észlelése esetén a munkavállaló részére az igazolást vissza kell adni javíttatás céljából.

Az iratokat PDF egyesítő segítségével egy dokumentumban szükséges csatolni, a PDF dokumentumot a dolgozó nevével elnevezve. (PDF fájlok online egyesítése és lokális mentése: <https://tools.pdf24.org/hu/merge-pdf>)

- (4) A tankerületi központ a keresőképtelenség, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás és a baleseti táppénz iránti kérelem digitalizált iratait elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár illetékes megyei igazgatósága részére.
- (5) Az eredeti példányok megőrzéséről – és időrendi sorrendben történő iktatásáról – az intézményben kell gondoskodni. A megőrzési idő az ellátás folyósításától számított 5 év.
Az üzemi balesettel kapcsolatos jegyzőkönyveket, iratokat, dokumentumokat selejtezni nem lehet.

2. AZ SZMSZ TARTALMA

3.A pedagógusok munkarendje

e) A pedagógus köteles 15 perccel tanítási, foglalkozási, ügyeleti beosztása előtt a munkahelyén (illetve a tanítás nélküli munkanapok programjának kezdete előtt annak helyén) megjelenni.

A pedagógus a munkából való rendkívüli távolmaradást, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon a tanítás, illetve a foglalkozás kezdete előtt egy órával köteles jelenteni az intézmény vezetőjének vagy helyetteseinek, hogy közvetlen munkahelyi vezetője helyettesítéséről intézkedhessen. A hiányzó pedagógus köteles hiányzásának kezdetekor tanmeneteit, tankönyveit az igazgatóhelyettesekhez eljuttatni, hogy a helyettesítő tanár biztosíthassa a tanulók számára a tananyag szerinti előrehaladást.

3. ISKOLATITKÁR MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

- Gondoskodik a kitöltött munkaügyi nyomtatványok MÁK - hoz történő továbbításáról.

A dolgozók szabadságának, távollétének (táppénz) nyilvántartása, jelentése a MÁK-hoz.”

A BETEG KÖTELEZETTSÉGEI A KERESŐKÉPTELENSÉGGEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

A megfelelő elbírálás érdekében a beteg köteles tájékoztatni az orvost munkavégzése, tevékenysége azon körülményeiről, amelyek összefüggésben lehetnek az egészségi állapotával. Az egészségi szempontból lényeges elemeket az orvos a betegdokumentációban is rögzíti.

A beteg a keresőképtelensége idején köteles:

- az orvos utasításait betartani, különös tekintettel a gyógyulását elősegítő, meghatározott időtartamú ágynyugalomra vonatkozóan,
- a tartózkodási helyről való kijárás korlátozására vonatkozó utasításokat betartani,
- az elrendelt vizsgálatokon megjelenni,



Kisvárdai Tankerületi Központ SD1901

Dr. Kozma Pál Általános Iskola

OM: 200071

✉: 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 62.

☎: 45/715-614

web: gyulahazaiskola.nhely.hu

e-mail: gyulahazaiskola@gmail.com



- a keresőképtelen állományban tartó orvost tájékoztatni arról, ha ez idő alatt más orvos is kezeli,
- a keresőképtelenséget elbíráló orvosnak bejelenteni a keresőképtelensége ideje alatti tartózkodási helyét (lakcímét). Ha a keresőképtelenség időtartama alatt a beteg tartózkodási helye módosul, és ennek következtében az orvos személye is megváltozik, erről tájékoztatni kell az ellátó orvost, aki a keresőképtelen állományba vételt lezárja, majd a lezárt keresőképtelen állományról és ezzel egyidejűleg a beteg állapotáról igazolást ad ki. A beteg ezzel keresheti fel az új tartózkodási helyén a keresőképtelenség megállapítására jogosult orvost.
- a keresőképtelenség tényét azonnal közölni/bejelenteni (telefonon/személyesen) a munkáltatónak az orvosi vizsgálaton való megjelenés után (igazgató iskolatitkár). Amennyiben a vizsgálat később történik, a keresőképtelen a munkakezdés előtt legalább 60 perccel köteles értesíteni az főigazgatót (akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettest és/vagy az iskolatitkárt).
- a keresőképtelenségről szóló igazoló dokumentumot (amennyiben a keresőképtelen egészségi állapota engedi) átadni az iskolatitkárnak. Amennyiben nem tud megjelenni a keresőképtelen dolgozó, lehetőség van elektronikus úton megküldeni az igazolást a gyulahazaiskola@gmail.com e-mail címre.
- a keresőképtelen dolgozó a keresőképtelenséget (keresőképtelenséget lezáró dokumentum) követő első munkanapon köteles a keresőképtelenséget igazolni.

A BETEG VALAMELY KÖTELEZETTSÉGÉNEK MEGSZEGÉSE

A táppénz folyósítását meg kell szüntetni, ha

- a biztosított az elrendelt orvosi vizsgálaton elfogadható ok nélkül nem jelent meg, és a mulasztásra elfogadható okot nem tud szolgáltatni,
- a keresőképesség elbírálásának ellenőrzése során a szakértő, illetve a felülvéleményező főorvos általi vizsgálatához nem járul hozzá,
- a biztosított a keresőképességet elbíráló orvos utasításait nyilvánvalóan nem tartja be, illetve
- a gyógyulását tudatosan késlelteti.

A KERESŐKÉPTELENSÉG ELLENŐRZÉSE

A keresőképtelenség ellenőrzésére - szakértő főorvos, valamint felülvéleményező főorvos útján - a kormányhivatal jogosult.

Az ellenőrzés keretében a szakértő főorvos jogosult:

- a beteg vizsgálatára,
- a betegdokumentációba történő betekintésre,
- szükség szerint a beteg szakorvosi vizsgálatra utalására,
- a keresőképtelenség, illetve a keresőképesség tényének megállapítására,
- javaslatot tenni a táppénzfolyósítás megszüntetésére a táppénzfolyósító szerv felé.



Kisvárdai Tankerületi Központ SD1901
Dr. Kozma Pál Általános Iskola
OM: 200071

✉: 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 62.
☎: 45/715-614

web: gyulahazaiskola.nhely.hu
e-mail: gyulahazaiskola@gmail.com



A szakértő főorvos a lejelentett keresőképtelenségi adatokat is ellenőrizheti, szükség szerint a felülvéleményező főorvos közreműködésével is.

Továbbá, a szakértő főorvos — a kezelő orvos jelenlétében — a keresőképességet a biztosított tartózkodási helyén is ellenőrizheti, tehát a keresőképtelen állományban lévő személyt az ellenőrző orvos akár otthonában is megvizsgálhatja.

A MUNKÁLTATÓ ÉS A KERESŐKÉPTELENSÉG ELLENŐRZÉSE

A munkáltatónak (közfoglalkoztatott esetén a közfoglalkoztatónak, illetve az állami foglalkoztatási szervnek) lehetősége van a kormányhivatalnál a munkavállaló (közfoglalkoztatott) keresőképtelenségének felülvizsgálatát kezdeményezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a munkavállaló (közfoglalkoztatott) keresőképtelenségének felülvizsgálatáért a **munkáltatónak 15.800 Ft igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetnie**. Ebben az esetben a szakértő főorvos a betegdokumentációból fellelhető adatok, vagy indokolt esetben a keresőképtelen beteg vizsgálata alapján dönt annak keresőképtelenségéről vagy keresőképességéről. Döntéséről a munkáltatót és a munkavállalót írásban értesíti.

A szakértő főorvos döntésével szemben a foglalkoztatottnak és a munkáltatónak is joga van a közléstől számított 8 napon belül az orvosszakértői feladatkörében eljáró kormányhivatalnál orvosi felülvizsgálatot kezdeményezni.

A keresőképtelenség felülvizsgálatáról [itt](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/ellenorzesek/keresokeptelenseg_felulvizsgalata) kaphat további tájékoztatást.

A KERESŐKÉPTELENSÉG VISSZAMENŐLEGES IGAZOLÁSA

Indokolt esetben lehetőség van a keresőképtelenség visszamenőleges megállapítására is.

A keresőképtelenség visszamenőleges igazolására jogosult a házi orvos, házi gyermekorvos, kezelőorvos a vizsgálatra való jelentkezés időpontjától eltérően, legfeljebb 5 nappal visszamenőleg.

Elbíráhatja továbbá a keresőképtelenséget

- a szakértő főorvos 30 nappal visszamenőleg,
- az orvosszakértői szerv kivételesen indokolt esetben legfeljebb 6 hónappal visszamenőleg.

Az egészségbiztosítási, illetve orvosszakértői szerv a keresőképtelenség visszamenőleges elbírálásáról tájékoztatja a keresőképtelenség igazolására jogosult orvost, aki ez alapján kiállítja a keresőképtelenségről szóló igazolást.

KONTROLLOK

Kontrollok a keresőképtelenséggel kapcsolatos iratok átvételekor:

1. személyes adatok, munkakör
2. keresőképtelenség időtartamát
3. kód- mely alapján esetlegesen újabb dokumentumok kitöltése szükséges



Kisvárdai Tankerületi Központ SD1901

Dr. Kozma Pál Általános Iskola

OM: 200071

✉: 4545 Gyulaháza, Petőfi utca 62.

☎: 45/715-614

web: gyulahazaiskola.nhely.hu

e-mail: gyulahazaiskola@gmail.com



4. Háziorvos pecsét/aláírás/keresőképeség dátuma
5. Kórházi igazolás esetén szakorvos aláírás/pecsét/dátum

Ennek az átadásáról átvételi elismervény készül. Az átvevő az intézmény igazgatója – akadályoztatása esetén a igazgató-helyettes.

15:00 óráig beadott dokumentumokat a leadás napján, 15:00 óra után beadott dokumentumokat másnap továbbítjuk a Kisvárdai Tankerületi Központ személyügyi referens részére.

A keletkező dokumentumok érkeztetése és iktatása az iskolatitkár feladata, (akadályoztatása esetén főigazgató-helyettes).

Az iskolatitkár feladata, hogy a keletkezett dokumentumokat továbbítsa a beadás napján a Kisvárdai Tankerületi Központ felé (illetékes referens), az eredeti dokumentumokat iktatja a , tárolja az iskola titkárságán.

Ezen dokumentumok:

1. Igazolás keresőképtelenségről
2. Orvosi igazolás keresőképtelen állományról
3. Ha van kórházi igazolás
4. Baleset esetén baleseti jegyzőkönyv
5. Ha gyerekkel van otthon kérelem gyermekápolási táppénz iránt
6. Átvételi elismervény a dokumentumok leadásáról

Az eredeti iratokat az iskolatitkár zárt szekrényben tárolja.

Távollétjelentés kontroll:

1. A távollétjelentés adattáblájának egyeztetése az iktatott Keresőképtelenség dokumentumaival.
2. Aláírás; pecsét; dátum;

Ezen teendőkre a tanévkezdő, alakuló értekezleten felhívjuk a dolgozók figyelmét, különös tekintettel az új belépő dolgozók esetében.

Gyulaháza, 2024. szeptember 23.


Baráth Sándor
igazgató



